



## Universitatea "Apollonia" din Iași

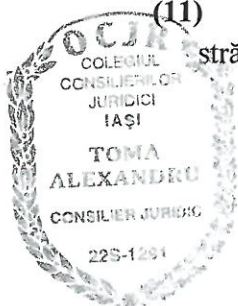
Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurarii nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

# Regulamentul de recunoaștere a studiilor studenților ca urmare a unor mobilități Erasmus+/mobilități la alte universități din țară și/sau străinătate

## Art. 1. Prezentare generală

- (1) Erasmus+ este noul program al Uniunii Europene care se adresează domeniilor educație, formare, tineret și sport, pentru perioada 2014-2020, având principalele caracteristici: recunoașterea și validarea competențelor și calificărilor; diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectelor; accesul deschis la materialele didactice, documentele și instrumentele mediatice create în cadrul programului; dimensiunea internațională (cooperarea cu țările partenere în domeniul învățământului superior); multilingvismul; echitate și incluziune; protecția și siguranța participanților.
- (2) Mobilitățile de studii se bazează pe acorduri inter-instituționale între instituții participante la Programul Erasmus+ care dețin o Cartă Erasmus pentru învățământ superior.
- (3) Studenții UAI pot beneficia de următoarele tipuri de granturi Erasmus:
  - Mobilități de studiu;
  - Mobilități de practică.
- (4) Studenții pot primi granturi pentru studiu sau/și pentru practică pentru cel mult 12 luni în cadrul unui ciclu de studiu.
- (5) Pentru mobilitatea de studiu, studentul trebuie să fie înmatriculat cel puțin în cel de al doilea an de studiu.
- (6) Mobilitatea de studiu poate avea o durată cuprinsă între 3 și 12 luni/ciclu de studiu.
- (7) Mobilitatea de practică poate avea o durată cuprinsă între 2 și 12 luni/ciclu de studiu.
- (8) Mobilitatea de practică se pot desfășura în orice organizații publice sau private active pe piața muncii.
- (9) Mobilitățile studențești pot fi prelungite cu acordul părților (instituția de origine și instituția gazdă a bursierului) și dacă acordul de prelungire este încheiat înaintea finalizării perioadei inițiale și prelungirea urmează imediat după perioada Erasmus inițială (fără să existe întreruperi). Prelungirea mobilităților vor fi aprobate în limita fondurilor disponibile. Coordonatorul instituțional Erasmus și secretariatul UAI sunt informați despre prelungirea mobilității și/sau schimbarea disciplinelor din acordul de studiu.
- (10) Valoarea grantului variază în funcție de durata mobilității și de țara de destinație, precum și de sumele alocate UAI, de către Comisia Europeană, prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.
- (11) Grantul nu este destinat acoperirii tuturor cheltuielilor ocazionate de șederea în străinătate, ci reprezintă numai o contribuție la costurile aferente mobilității. Studenții





## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

- semnează un angajament prin care se obliga sa cofinanțeze cheltuielile aferente mobilității din surse proprii, în cazul în care vor fi selectați pentru o astfel de mobilitate.
- (12) Plata grantului către student se face în două tranșe: 80% în avans, la plecarea în mobilitate și 20% după revenirea în țară și predarea tuturor documentelor solicitate care atestă îndeplinirea obligațiilor privind mobilitatea Erasmus.
  - (13) Learning agreement - Contract de studiu care descrie programul de studiu în străinătate și cuprinde lista cursurilor pe care studentul le va urma pe perioada stagiului la Universitatea parteneră – va fi completat de studentul admis împreună cu responsabilul ECTS al programului de studii de la care provine studentul.
  - (14) Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de UAI pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament, etc.), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.
  - (15) Perioada de studiu în străinătate se consideră parte integrantă a programului de studiu de la universitatea de origine. Studentul beneficiază de recunoașterea academică a perioadei de studiu încheiate la universitatea parteneră, precum și a rezultatelor obținute la examene și alte forme de verificare.
  - (16) Titularul acordului bilateral Erasmus/responsabilul ECTS/cadrul didactic îndrumător ține legătura cu studenții pe toată durata stagiului pentru asigurarea asistenței academice necesare.
  - (17) Orice cadru al UAI poate propune un parteneriat cu orice institutie de invatamant superior. Propunerea poate rezulta din contacte personale deja existente sau se poate baza pe interesul de a stabili o nouă colaborare. Aceste propuneri, insotite de un raport in care se va motiva in mod clar importanta si necesitatea acestor colaborari, se depun la Biroul de Relatii Internationale al UAI si se trimit spre evaluare Senatului UAI.
  - (18) Orice universitate care intenționează să înființeze un parteneriat cu UAI va trebui să elaboreze o propunere de acord și să o trimită la Departamentul de Relatii Internationale al UAI, care îl va transmite Coordonatorilor locali Erasmus+ și coordonatorului instituțional Erasmus+ pentru aprobare. Dacă propunerea este aprobată, acordul poate fi semnat.
  - (19) Rectorul sau reprezentantul legal al UAI exercită aprobarea finală a tuturor acordurilor academice inter-instituționale internaționale.
  - (20) Relația dintre BE+ al UAI și cadrele didactice este una de informare și cooperare reciprocă.

### Art. 2. Comisia pentru selecția mobilităților Erasmus+

- (1) Comisia de selecție este propusă de către DRI și aprobată de către Senatul UAI;
- (2) Comisia de concurs va fi compusă cel puțin din:

Rector/decan





## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: [secretariat@univapollonia.ro](mailto:secretariat@univapollonia.ro)  
[www.univapollonia.ro](http://www.univapollonia.ro)

- Coordonatorul instituțional
- Coordonatorul pe facultate
- Șef departament
- Secretar
- Reprezentantul studenților

**(3) Comisia de selecție va stabili următoarele termene:**

- data și ora pentru depunerea dosarelor;
- data și ora pentru întrunirea comisiei pentru selecția candidaților;
- data și ora pentru depunerea și soluționarea contestațiilor.

**(4) Secretarul comisiei de selecție va întocmi:**

- procesul-verbal al selecției,
- declarațiile de evitare a conflictului de interese ale membrilor comisiei cu privire la organizarea și selecția candidaților,
- lista studenților Erasmus+ selecționați,
- lista rezervelor și a celor respinși, în ordinea clasării acestora (după rezolvarea eventualelor contestații).

**(5)** Se pot organiza în cursul unui an universitar una sau mai multe selecții pentru mobilitățile Erasmus.

**(6)** Confirmarea rezultatelor selecției este tacită. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o cerere de renunțare.

**(7)** BE+ asigură informarea privind mobilitățile studențești disponibile cel puțin prin afișarea la avizier sau pe internet.

### Art. 3. Criterii de eligibilitate și selecție a studenților

**(1) Criterii de eligibilitate:**

- să fie cetățean român sau cetățeanul altei țări, înregistrat la UAI, având un permis de rezidență temporară sau permanentă, eliberat de autoritățile române competente;
- student în cadrul UAI;
- să fie absolvent a cel puțin un an de studii;
- dacă a beneficiat de alt stagiu Erasmus studii sau plasamente nu trebuie să depășească 12 luni de mobilitate/ciclu de învățământ;
- să prezinte un certificat de competență lingvistică (engleză/limba țării pentru care solicită grantul).

**(2) Criterii de selecție:**

- a. Promovarea integrală a disciplinelor de studiu obligatorii din planul de învățământ până la momentul selecției (integralist);
- b. Rezultatele academice bune obținute până la momentul selecției (media generală cel puțin 8).





## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigurozitatea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

- c. Dacă există candidați care doresc să plece pe cont propriu (fără finanțare Erasmus = grant ZERO), aceștia trebuie să participe la selecție și trebuie să se supună aceluiași criterii de selecție. În acest caz, nu trebuie depășit numărul posibil de studenți pentru o destinație (total titulari și „grant zero” = numărul precizat în acordurile bilaterale).
- d. Selecția reprezintă doar un pas spre mobilitate, nu garanția plecării; decizia finală se ia de către conducerea UAI și coordonatorul instituțional Erasmus în funcție de fondurile disponibile.

### Art. 4. Conținutul dosarului de candidatură

(1) Studentul depune la secretariatul BE+, până la termenul stabilit de comisia de selecție, un dosar plic, pe care se va menționa: numele, anul și programul de studii, opțiunea pentru tipul de bursa (studiu/practică), universitatea vizată, semestrul I sau II vizat, care să conțină următoarele acte:

1. Formularul de candidatura pentru o mobilitate de studii sau plasament;
2. Foaie matricolă parțială cu situația școlară;
3. Scrisoare de intenție redactată în limba română în care se va preciza cel puțin :
  - numele, anul și programul de studii
  - opțiunea/opțiunile pentru universitatea/facultatea parteneră vizată/întreprinderea (firma) vizată;
  - semestrul de studiu în care se efectuează deplasarea pentru bursă ;
  - opțiunea pentru tipul de bursa (studiu/practică) ;
  - principalele competențe ale candidatului și motivațiile principale care îl determină să facă act de candidatură ;
  - data și semnătura.
4. CV format Europass, actualizat și semnat;
5. Certificat de competență lingvistică în viitoarea limbă de studiu/plasament, eliberat de un organism autorizat, pentru a atesta cunoașterea de către candidat a limbilor străine prevăzute în Acordul bilateral Erasmus.

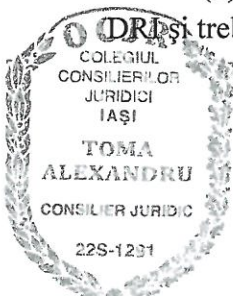
### Art. 5. Monitorizarea studenților selecționați

(1) **Atestat de prezență.** Se completează la sosirea în universitatea/întreprinderea gazdă și se transmite în termen de 10 zile calendaristice la DRI prin fax sau e-mail.

(2) **Modificări de Learning Agreement/Training Agreement.** În cazul în care situația de la fața locului diferă de prevederile inițiale, student poate solicita modificarea acestora în termen de 30 zile de la începerea mobilității. Documentul trebuie să fie aprobat de toate părțile semnate înainte de expirarea celor 30 de zile, cu respectarea numărului minim de 30 credite ECTS/semestru.

(3) **Cerere pentru modificarea perioadei mobilității.** Cererea se transmite în scris către

DRI și trebuie să fie aprobată de autoritățile competente.





## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

### Art. 6. Documente de recunoaștere a mobilităților Erasmus

(1) La întoarcerea din mobilitate studentul trebuie să prezinte documentele care să adeverească îndeplinirea obligațiilor asumate, printre care obținerea unui număr minim de credite, respectarea perioadei de mobilitate, raportul narativ și alte documente solicitate.

(2) În termen de 15 zile de la încheierea programului de studii/plasamente, studenții Erasmus+ trebuie să aducă la secretariatul BE+ următoarele documente:

- a) *certificatul de prezență*
- b) *Learning Agreement/Training Agreement*
- c) *foaia matricolă*
- d) *cerere de solicitare*
- e) *cerere de reexaminare*
- f) *raportul de activitate*
- g) *orice alt document*

(3) Aceste documente sunt necesare studenților pentru a dovedi, pe de o parte, că și-au îndeplinit obligațiile asumate în *contractul financiar* și pentru a face posibilă, pe de altă parte, echivalarea perioadei de studii/plasamente la facultatea proprie. Echivalarea programului de studii presupune recunoașterea academică a rezultatelor obținute de studenți în străinătate iar acest proces se realizează la nivelul fiecărei facultăți conform unei proceduri aprobate în Senatul UAI.

### Art. 7. Recunoașterea și echivalarea mobilităților Erasmus+:

- (1) Întreaga perioadă de studii efectuată în altă universitate înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar fi efectuat-o în cadrul UAI;
- (2) Baza de echivalare a creditelor ECTS obținute în timpul perioadei de studii în străinătate o constituie Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS);
- (3) În cazul îndeplinirii integrale a programului de studiu/plasament stabilit prin Learning agreement, la propunerea coordonatorului Erasmus din facultate, conducerea facultății asigură recunoașterea integrală a stagiului de studiu/plasament în străinătate, conform Ordinului MECTS nr. 3223 / 08.02.2012;
- (4) Recunoașterea perioadelor de studii se va baza pe competențele dobândite în perioada mobilității și nu pe denumirea disciplinelor. Se va avea în vedere ca aceste competențe să fie în concordanță cu competențele aferente programului de studii pe care studentul îl urmează în cadrul UAI;
- (5) Recunoașterea mobilităților de studiu/plasament Erasmus se face integru și automat. Echivalarea calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse în timpul stagiului se face prin reguli transparente, clare, bazate pe competențe și nu pe traducerea disciplinei. Se va utiliza grila de echivalare din Ordinul MECTS nr 3223 / 08.02.2012. Echivalarea se face de către Comisia de recunoaștere și echivalare;
- (6) Pentru stagiile efectuate în țări care nu sunt menționate în grila de echivalare anexată Ordinului MECTS nr 3223/08.02.2012, recunoașterea se face conform mențiunilor din Foaia matricolă;





## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: [secretariat@univapollonia.ro](mailto:secretariat@univapollonia.ro)  
[www.univapollonia.ro](http://www.univapollonia.ro)

- (7) Echivalarea nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus;
- (8) Studentul Erasmus are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului;
- (9) Examenele la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studiu/formare profesională, precum și examenele nepromovate în cadrul stagiului Erasmus se susțin la UAI, în timpul sesiunilor de examene aprobate la nivelul UAI;
- (10) Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la programul Erasmus;
- (11) Sesiunea specială se poate aproba în baza unei cereri realizată de student în care va nominaliza cel puțin disciplinele pentru care solicită acordarea unei sesiuni speciale. Sesiunea specială se poate aproba de conducerea UAI;
- (12) Studenții care au participat la mobilitățile Erasmus și au parcurs discipline care nu li se echivalează trebuie să susțină examenele la disciplinele din planul de învățământ aferente perioadei în care au fost plecați la studiu sau plasament;
- (13) Studenții care au participat la mobilitățile Erasmus și doresc reexaminarea unei discipline deoarece consideră că sunt prejudiciați din cauza diferențelor ce țin de cultură, sistem de învățământ, limba țării gazdă pot face o cerere de reexaminare. În această situație secretariatul facultății va informa cadrul didactic titular. Cadrul didactic primește la examen în sesiunile speciale/aprobate studenții care au depus cerere; notează în catalog doar studenții care au cereri aprobate și au plătit taxa de reexaminare;
- (14) În cazul disciplinelor nepromovate din acordul Erasmus de studiu, a disciplinelor neechivalate din planul instituției de origine sau disciplinelor pentru care se solicită reexaminarea (mărirea notei), notarea prezenței la curs/seminar/laborator se va echivala cu punctaj maxim de către cadrul didactic evaluator al disciplinei în cauză (situație aplicabilă în cazul în care cadrul didactic în fișa disciplinei evaluează frecvența la curs/seminar/laborator). Toate celelalte activități (laborator, test de verificare parțială, tema de casă, proiect, evaluare finală) vor fi evaluate de cadrul didactic în cadrul sesiunii aprobate/specială. Această situație se va aplica disciplinelor din planul de învățământ al anului universitar în care a fost efectuată mobilitatea Erasmus;
- (15) În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare;
- (16) În cazul disciplinelor echivalate, secretariatul facultății va menționa în catalogul studentului Program Erasmus. Notele și creditele aferente disciplinelor echivalate cu cele din planul de învățământ al programului de studii din instituția de origine se vor înscrie în registrul matricol. Documentul prin care se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate este Fișa de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate întocmită de Comisia de recunoaștere și echivalare, în baza foii matricole





## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

- emise de instituția gazdă și a contractului de studii semnat de cele trei părți: beneficiarul mobilității, UAI și universitatea gazdă;
- (17) În catalogul de evaluare unde este trecută mențiunea Program Erasmus, cadrul didactic titular pentru disciplina respectivă nu mai face nicio mențiune;
  - (18) Pot fi echivalate și discipline din anul/anii universitari ulterioari mobilității Erasmus;
  - (19) În Suplimentul de Diplomă al studentului se vor înscrie și mențiunile privind numele instituției gazdă pentru mobilitatea Erasmus, tipul mobilității (studiu/plasament), anul academic și durata studiilor;
  - (20) În cazul disciplinelor evaluate prin calitative (ex. *admis/respins*), în Suplimentul de Diplomă se vor înscrie punctele de credit obținute și calificativul respectiv;
  - (21) Disciplinele neechivalate și care nu se regăsesc în planul de învățământ al UAI vor fi înscrise în Suplimentul de Diplomă la rubrica „Alte”;
  - (22) În cazul disciplinelor care fac parte din module sau blocuri de discipline la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente modulului / blocului respectiv, echivalarea notei se va realiza cu nota 5;
  - (23) În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la UAI, beneficiarul mobilității Erasmus este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii, în cadrul aceluiași ciclu de studii;
  - (24) În cazul în care activitatea de practică nu face parte integrantă din programă, se asigură recunoașterea cel puțin prin înregistrarea perioadei efectuată în străinătate în Suplimentul la Diplomă;
  - (25) În unele cazuri, situația școlară (foaia matricolă) este transmisă de universitatea parteneră în 4 – 6 săptămâni de la finalizarea sesiunii. În acest caz, procedura va începe când studentul are la dosar și situația școlară;
  - (26) Recunoașterea poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu reușește să realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția-gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică;
  - (27) Pentru studentul beneficiar al unei mobilități de plasament Erasmus, media care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului facultății este media ponderată rezultând din notele obținute la disciplinele prevăzute în planul de învățământ din anul respectiv de studiu, discipline promovate în facultate sau echivalate ca urmare a mobilității Erasmus;
  - (28) Cazurile speciale (altele decât cele prevăzute în prezenta procedură) apărute înaintea, în timpul sau imediat după efectuarea mobilității Erasmus vor fi soluționate de către conducerea UAI.

**Prezentul Regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Senatului Universității din data de 16.09.2019.**





## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

### ANEXE

**Anexa 1-** MODEL - RECUNOASTEREA MOBILITATII ERASMUS DE STUDIU

**Anexa 2-** MODEL - CATALOG DE RECUNOASTERE A MOBILITATII ERASMUS DE STUDIU

**Anexa 3 –** MODEL - RECUNOASTEREA MOBILITATII ERASMUS DE PLASAMENT

**Anexa 4 -** MODEL - CATALOG DE RECUNOASTERE A MOBILITATII ERASMUS DE PLASAMENT

**Anexa 5 -** FIȘĂ DE RECUNOĂȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBȚINUTE ÎN CADRUL MOBILITĂȚII ERASMUS

**Anexa 6 -** GRILA DE ECHIVALARE A CALIFICATIVELOR ȘI NOTELOR OBȚINUTE DE CATRE STUDENTII CARE AU STUDIAT LA UNIVERSITATI DIN STRAINATATE



*[Handwritten signature]*





## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: [secretariat@univapollonia.ro](mailto:secretariat@univapollonia.ro)  
[www.univapollonia.ro](http://www.univapollonia.ro)

### Anexa 1

APROBAT,  
RECTOR

### RECUNOASTEREA MOBILITATII ERASMUS DE STUDIU

Catre,  
Departamentul de Relatii Internationale

Va aducem la cunostinta ca studentul/studenta.....  
programul de studii....., anul de  
studiu....., care a beneficiat de o mobilitate Erasmus in  
perioada....., anul universitar.....,  
la..... a obtinut  
recunoasterea totala a perioadei de studiu in strainatate si echivalarea celor.....credite  
ECTS obtinute cu .....credite ECTS.

Mobilitatea de studiu Erasmus va fi mentionata clar in Suplimentul de Diploma.

Anexam catalogul de recunoastere academica.

Data:

Decan

Coordonator institutional Erasmus:



## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: [secretariat@univapollonia.ro](mailto:secretariat@univapollonia.ro)  
[www.univapollonia.ro](http://www.univapollonia.ro)

### Anexa 2

## CATALOG DE RECUNOASTERE A MOBILITĂȚII ERASMUS DE STUDIU

a rezultatelor obtinute de studentul/studenta.....  
in timpul efectuării mobilității Erasmus la.....

Universitatea gazda						Universitatea « Apollonia »		
Nr. Crt.	Disciplina studiata	Traducerea disciplinei	Nr. Credite ECTS	Local grade	ECTS grade	Disciplina	Nr. Credite ECTS	Nota
1.								
2.								
Total credite ECTS						Total credite ECTS		

Decan:

Coordonator institutional Erasmus:



## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

**APROBAT,  
RECTOR**

### **RECUNOASTEREA MOBILITATII ERASMUS DE PLASAMENT**

Catre,  
Departamentul de Relatii Internationale

Va aducem la cunostinta ca studentul/studenta.....  
programul de studii....., anul de  
studiu....., care a beneficiat de o mobilitate Erasmus in  
perioada....., anul universitar.....,  
la.....  
a obtinut recunoasterea totala a perioadei de plasament in strainatate si acordarea  
a.....credite ECTS, pentru activitatea desfasurata la institutia gazda.

Mobilitatea de plasament Erasmus va fi mentionata clar in Suplimentul de Diploma.  
Anexam catalogul de recunoastere academica.

Data:

Decan:

Coordonator institutional Erasmus:



## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: [secretariat@univapollonia.ro](mailto:secretariat@univapollonia.ro)  
[www.univapollonia.ro](http://www.univapollonia.ro)

### Anexa 4

## CATALOG DE RECUNOASTERE A MOBILITATII ERASMUS DE PLASAMENT

a rezultatelor obtinute de studentul/studenta.....  
in timpul efectuarii mobilitatii Erasmus la.....

Institutia gazda				Universitatea « Apollonia »		
Denumire activitate desfasurata	Rezultatele evaluarii			Denumire activitate recunoscuta	Nr. Credite ECTS	Nota
	ECTS	calificativ	nota			

Decan :

Coordonator institutional Erasmus :



## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigoarea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

### Anexa 5

## FIȘĂ DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBTINUTE ÎN CADRUL MOBILITĂȚII ERASMUS

Nume, prenume student:

Programul de studii:

An de studii:

Tipul mobilității:

Anul universitar și semestrul în care a avut loc mobilitatea:

Universitatea parteneră (RO + EN):

**Tabelul 1. Situația disciplinelor echivalate**

Universitatea gazda						Universitatea « Apollonia »		
Nr. Crt.	Denumirea disciplinei studiate/stagiului de practica (in engleza)	Traducerea disciplinei in limba romana	Rezultate obtinute			Disciplina echivalata din planul de invatamant (anul si semestrul)	Nr. Credite ECTS	Nota echivalata
			Nr. Credite ECTS	Nota obtinuta/calificativ	Nota (sistem evaluare Romania)			
1.								
2.								
Total credite ECTS						Total credite ECTS		

**Tabelul 2. Situația disciplinelor neechivalate din acordul Erasmus de studiu dar recunoscute prin includerea în Suplimentul la Diplomă**

Nr. Crt.	Denumirea disciplinei studiate/stagiului de practica (in engleza)	Traducerea disciplinei in limba romana	Rezultatele evaluarii		
			Nr. Credite ECTS	Nota obtinuta/calificativ	Nota (sistem evaluare Romania)
Total credite ECTS					



## Universitatea "Apollonia" din Iași

Universitatea "Apollonia" din Iași este guvernată prin lege, disciplină și rigorea bunelor proceduri

Str. Păcurari nr. 11, Iași, 700511  
Tel.: 0232/210.310; Fax: 0232/210.310  
E-mail: secretariat@univapollonia.ro  
www.univapollonia.ro

### Anexa 6

## GRILA DE ECHIVALARE A CALIFICATIVELOR ȘI NOTELOR OBTINUTE DE CATRE STUDENTII CARE AU STUDIAT LA UNIVERSITATI DIN STRAINATATE

România	1 - 4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Bulgaria	2 Слаб	3 Среден	-	-	4 Добър	5 Много добър	6 Отличен
Belgia	7, 8, 9	10	11	12	13, 14	15, 16, 17	18, 19, 20
Cehia	> 3 nevyhověl	-	-	-	3 dobře	2 velmi dobře	1 výborně
Croația	1 nedovoljan	2 dovoljan	-	-	3 dobar	4 vrlo dobar	5 izvrstan
Danemarca	0, 3, 5	6	7	8	9	10	11, 13
Elveția	< 3,5	3,5 - 3,99	4,0 - 4,49	4,5 - 4,99	5,0 - 5,49	5,5	5,51 - 6,0
Estonia	0 puudulik	1 kasin	2 rahuldav	-	3 hea	4 väga hea	5 suurepärase
Finlanda	-	1	1½	-	2	2½	3
Franta	Insuffisant ( < 10)	Passable (10 - 10,49)	Passable (10,5 - 10,99)	Assez bien (11,0 - 11,49)	Assez bien (11,5 - 12,49)	Bien (12,5 - 14,49)	Très bien (14,5 - 20,0)
Germania	> 4,01	4,00 - 3,51	3,5 - 3,01	3,00 - 2,51	2,50 - 2,01	2,00 - 1,51	1,50 - 1,00
Grecia	2, 3, 4	5	6	-	7	8, 9	10
Irlanda	< 25% Fail	25% - 39% Pass	40% - 44% 3 <sup>rd</sup> pass	45% - 54% -	55% - 69% 2 <sup>nd</sup> / II	70% - 84% 2 <sup>nd</sup> / I	85% - 100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9, 10
Italia	≤ 17	18, 19	20 - 22	23-24	25-26	27, 28	29,30, 30+
Letonia	< 4	4	5	6	7	8	9, 10
Lituania	< 4	5	6	7	8	9	10
Marca Britanic	0 - 39% (Fail)	40 - 49% (3 <sup>rd</sup> )	50 - 54% (2ii)	55 - 59% (2ii)	60 - 64% (2i)	65 - 69% (Upper 2i)	70 - 100% (First)
Norvegia	6 - 4,1	4 - 3,5	3,5 - 3	2,9 - 2,4	2,3 - 2	1,9 - 1,2	1,1 - 1,0
Olanda	1 - 4	5 - 5,49	5,5 - 6,49	-	6,5 - 7,49	7,5 - 8,49	8,5 - 10
Polonia	< 3,00	3,00	3,01 - 3,49	-	3,50 - 3,99	4,00 - 4,49	4,50 - 5,00
Portugalia	1 - 9	10	11, 12	13	14, 15	16, 17	18, 19, 20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1 - 5,9	6	6,1 - 6,9	7 - 7,5	7,6 - 7,9	8 - 9,9	10
Spania	< 5 Suspendo	5,0 - 5,49 Aprobado	5,5 - 6,49 Aprobado	6,5 - 7,49 Notable	7,5 - 8,49 Notable	8,5 - 9,49 Sobresaliente Excellent	9,5 - 10 Matricula de Honor
Ungaria	1,00 - 1,99 elegtelen	-	2,00 - 2,50 elégséges	-	2,51 - 3,50 közepes	3,51 - 4,50 jó	4,51 - 5,00 jeles, kiváló
Turcia	1 - 4 Noksan/ Pek Noksan	4,5 - 4,99	5,00 - 6,49 Orta	6,5 - 6,99 Orta	7,00 - 7,99 Lyi	8,00 - 8,99 Lyi	9,0 - 10,0 Pek iyi